

EMENTA  
**NÍVEL**  
**PROFISSIONAL**



**EXCEL**  
SOLUTIONS

# EMENTA

# DO CURSO

MÓDULO 01 – GERENCIAR ESTILOS E OPÇÕES DE TABELA, CONHECIMENTOS DE PROFISSIONAL E FÓRMULAS ANINHADAS (FUNÇÕES DENTRO DE FUNÇÕES)

---

## **Gerenciar estilos e opções da tabela**

- Aplicar estilos a tabelas;
- Configurar opções de estilo em tabelas;
- Converter uma tabela em intervalo de células.

## **Conhecimento de Profissional**

- Referência de célula Mista
- Conceito a aplicabilidade;
- Uso numa única fórmula para vários intervalos.
- Atalhos para aumento de produtividade
- Definindo intervalos nomeados:
- Nomear célula;
- Nomear intervalos de dados;
- Nomear tabelas;
- Gerenciador de nomes.

## **Fórmulas aninhadas – Funções dentro de funções**

- Múltiplos SE

# EMENTA

# DO CURSO

MÓDULO 02 – USO DA FUNÇÃO SE COM MÚLTIPLOS CRITÉRIOS E GERENCIANDO REVISÃO EM PASTA DE TRABALHO

---

## **Uso da função SE com múltiplos critérios**

- SE com E;
- SE com OU.

## **Gerenciando revisão em pasta de trabalho**

- Restringir edição;
- Proteger uma planilha;
- Configurar opções de cálculo de fórmula;
- Proteger a estrutura da pasta de trabalho;
- Gerenciar as versões da pasta de trabalho;
- Referir dados em outra pasta de trabalho;
- Referir dados utilizando referencias estruturadas;
- Criptografar uma pasta de trabalho com senha.

## **Diferentes tipos de referência de célula**

- Referência Mista
- Referência Relativa
- Referência Fixa

## **Validação de Dados I – Listas e Condicionais**

- O que é a validação de dados;
- Configurar validação de dados;
- Aplicando a validação de dados;
- Adicionando uma mensagem personalizada ao usuário;
- Definindo alertas de Erro;
- Validação de dados tipo listas e condicional;
- Nomeando intervalos

# EMENTA

# DO CURSO

MÓDULO 03 – FUNÇÃO DE PESQUISA E REFERÊNCIA PROCV, FUNÇÃO SEERRO E VALIDAÇÃO DE DADOS I – LISTAS SUSPENSAS E CONDICIONAIS

---

## **Função de Pesquisa e Referência**

- Função PROCV:
  - Correspondência exata e aproximada;
  - PROCV invertido (ou reverso);
  - Relação entre planilhas;
  - Auditoria de dados.
- Função PROCH
- Função SOMASES
- Função SEERRO.

# EMENTA

# DO CURSO

## MÓDULO 04 – GRÁFICOS PROFISSIONAIS - AUTOMATIZADOS

---

### **Gráfico Profissionais – Automatizados**

- Qual a diferença entre cada tipo de Gráfico e quando usar;
- Cores e boa apresentação em gráficos – Elegância Profissional;
- Filtros e Formatação Condicional em Gráficos;
- Criar gráficos combinados e de eixo duplo;
- Adicionar linhas de tendência a gráficos;
- Salvar um gráfico como modelo;
- Utilizando a função CONCAT e &;
- Títulos automáticos
- Exemplos de gráficos:

### **Gráfico de Pareto / Curva ABC**

### **Gráfico de Radar**

### **Gráfico de Rolagem**

# EMENTA

# DO CURSO

## MÓDULO 05 - COMO SOLUCIONAR PROBLEMAS DE FÓRMULAS E TRABALHANDO COM TEXTO

---

### **Como solucionar problemas de fórmulas**

- Traçar precedência e dependência;
- Monitorar células e fórmulas usando a janela Inspeção;
- Validar fórmulas usando regras de verificação de erros, função avaliar fórmulas.
- Converter Texto para Números e Números para Texto

### **Dashboards**

- Utilizando Lógica e PROCV para obtenção dos dados
- Gráfico com controles Guia Desenvolvedor
- Apresentação

# EMENTA DO CURSO

## MÓDULO 06 – TRABALHANDO COM FUNÇÕES DE TEMPO

---

### **Trabalhando com texto**

- Formatação personalizada de número
- Função TEXTO;

### **Padronizar nomes e descrições**

### **Funções DATA e HORA**

- Como o Excel interpreta data / hora;
- Referir a data e hora utilizando as funções AGORA e HOJE;
- Serializar números usando as funções de DATA e HORA.
- Outras funções:

### **DIA.DA.SEMANA**

### **DIATRABALHO**

### **DIATRABALHOTOTAL**

- Cálculos com data e hora;
- Trabalhando com Dias úteis e feriados;
- Trabalhando com Banco de Horas;
- Trabalhando com último dia do mês.

# EMENTA

# DO CURSO

## MÓDULO 07 – TABELA E GRÁFICOS DINÂMICOS E INTRODUÇÃO AO POWER MAP

### **Tabela Dinâmica**

- O que é uma tabela dinâmica;
- Elaborar etapas para utilização da tabela dinâmica;
- Modificar seleções e opções de campo;
- Fazer com que a tabela dinâmica reconheça o tamanho da fonte de dados usando a Ferramenta Tabela;
- Inserindo uma coluna de porcentagem;
- Aplicando formatação de dados;
- Utilizar classificação de dados (crescente e decrescente);
- Opções de filtro, e filtros interativos (segmentação de dados)
- Limpando filtros;
- Quando usar, ou não, a função INFOTABELADINAMICA;

### **Gráficos Dinâmicos**

- Criar Gráficos Dinâmicos;
- Manipular opções em Gráficos Dinâmicos existentes;
- Aplicar estilos a Gráficos Dinâmicos;
- Fazer o detalhamento do Gráfico Dinâmico.

### **Introdução ao Power Map**

- Mapeamento de dados geográficos;
- Obtenção de informações de descoberta;
- Apresentação dinâmica e representativa dos dados
- Storytelling dos dados;
- Criação de vídeo diretamente do Excel

\*Informamos que o conteúdo oferecido nos cursos são complementares um ao outro. Recomendamos a matrícula no Combo Formação para o conhecimento completo da ferramenta Excel.